

## Procedura dotycząca zdalnego nauczania z 18 stycznia 2021

### obowiązująca nauczycieli i słuchaczy

#### Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. ....)*

#### § 1

1. Organizacja nauczania od 18.01.2021 do dnia 31.01.2021 odbywa się w trybie zdalnym.
2. Zajęcia prowadzone są za pomocą Platformy Teams. Wszyscy nauczyciele oraz zainteresowani słuchacze mają dostęp do platformy.
3. Zajęcia zdalne prowadzone są poprzez platformę TEAMS w 100%; w co najmniej 50 % musi to być forma online - poprzez łączenie się ze słuchaczami. Pozostała część to możliwość przesyłania materiałów - wysłanych przez Platformę Teams. Materiały muszą być posegregowane, zgodnie z lekcjami i kierunkami. Folder musi zawierać datę, w czasie której odbywa się lekcja.
4. Słuchacze muszą być informowani przez nauczycieli o formie prowadzonych zajęć w danym dniu; czy będzie to lekcja online czy przesłanie materiałów. Informacje przekazujemy poprzez platformę TEAMS.
5. Zajęcia on-line odbywają się zgodnie z planem. Istnieje możliwość ich przesunięcia na inny termin, np. z niedzieli na czwartek, ale po wcześniejszym uzgodnieniu ze słuchaczami. Potwierdzeniem zajęć on – line jest **lista obecności słuchaczy pobrana z Teamsa** ( w razie wątpliwości proszę o kontakt informatykiem Tomaszem Szypniewskim).

#### § 2

1. Nauczyciel ma wybór, co do miejsca prowadzenia pracy zdalnej. Nauczyciel może prowadzić pracę zdalną z domu.

#### § 3

1. Nauczyciel, który pozostaje na kwarantannie z uwagi na kwarantannę własną lub izolację nałożoną na domowników, może świadczyć pracę zdalną.
2. Nauczyciel pozostający w izolacji może świadczyć pracę zdalną.
3. Warunkiem pracy podczas kwarantanny lub izolacji jest dobre samopoczucie nauczyciela oraz napisanie stosownego oświadczenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Za pracę zdalną z domu, podczas kwarantanny lub izolacji nauczyciel otrzymuje 100% wynagrodzenia zasadniczego oraz godziny ponadwymiarowe, jeśli takie wypracuje.

#### § 4

1. Obecność słuchaczy zaznaczamy w dzienniku elektronicznym i papierowym. Obecności są zaznaczane według faktycznej obecności słuchaczy na zajęciach – logowania do systemu Teams lub wykonanie zadanych prac.
2. W dzienniku papierowym zaznaczamy obecność słuchaczy „+” lub nieobecność „-”( w miejscu podpisu słuchacza).
3. W dzienniku papierowym przy obecnościach i tematach wpisujemy „nauka zdalna”. Dziennik papierowy może być uzupełniony z opóźnieniem, ale w nieprzekraczalnym terminie do 30.01.2021.
4. Oceny wystawiamy na bieżąco. Oceny muszą być uzasadnione (dotyczy to prac pisemnych – opis w załączniku 2). Musi być założony **folder** z pracami słuchaczy i ich oceną (z podziałem na klasy i jednostki modułowe) do 30.01.2021 roku należy go dostarczyć do Tomasza Szywniewskiego.

#### § 5

1. Istnieje możliwość organizacji zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu w miejscu ich prowadzenia. Zajęcia te będą prowadzone o ile z programu nauczania zawodu lub programu nauczania danej formy pozaszkolnej nie wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Będą one realizowane w grupach umożliwiającym zachowanie dystansu społecznego, w wybranych dniach tygodnia (zgodnie z ustalonym planem), w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo**.
2. Obecność słuchaczy na tych zajęciach dokumentowana jest podpisem słuchacza w dzienniku lekcyjnym.
3. W zajęciach może uczestniczyć słuchacz zdrowy, nie przebywający na kwarantannie lub izolacji z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczka, dezynfekcja) i dystansu społecznego.
4. Podczas zajęć praktycznych w pracowniach obowiązują **Regulaminy pracowni**.
5. W przypadku praktycznej nauki zawodu realizowanej u pracodawców może być ona prowadzona o ile w podmiotach tych nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu słuchaczy. Praktyka zawodowa stacjonarnie będzie realizowana na kierunku asystentka stomatologiczna.
6. Praktyki zawodowe na pozostałych kierunkach realizowane są zdalnie – **w formie projektu edukacyjnego**. W tej sprawie proszę kontaktować się z kierownikami szkolenia praktycznego Iwoną Kulczyńską i Joanną Szaduro - Cydzik.
7. W związku z kończącym się semestrem do 30.01.2021 r. należy wystawić wszystkie oceny semestralne i rozliczyć się z dokumentacji praktycznej nauki zawodu (dokumentacja projektu i dzienniczki szkolenia praktycznego).

#### § 6

1. Wychowawcy klas mają obowiązek realizowania na bieżąco działań wychowawczych utrzymywania kontaktu ze słuchaczami i reagowania na bieżąco na ewentualne trudności.
2. Słuchacze, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu proszeni są o kontakt z wicedyrektorem szkoły.

## **§ 7**

1. Inne, nieuregulowane postanowienia dotyczące pracy zdalnej wymagają osobistego uzgodnienia nauczyciela, słuchacza z dyrekcją szkoły.

*Wicedyrektor szkoły*

*Joanna Świercz*

Załącznik nr 1

.....

Imię i nazwisko nauczyciela

***Oświadczenie nauczyciela przebywającego na kwarantannie/izolacji***

Oświadczam, że pozostaję na kwarantannie z uwagi na kwarantannę własną / izolację nałożoną na domowników/ izolację własną (właściwe podkreślić).

Proszę o możliwość świadczenia pracy zdalnej. Samopoczucie moje jest dobre i jestem w stanie wykonywać pracę zdalną z domu.

Data .....

.....

*Podpis nauczyciela*

Załącznik nr 2

**INFORMACJA :**  
O PRACY DOMOWEJ  
PRZEDMIOT/ JEDNOSTKA MODUŁOWA :  
KIERUNEK:  
ROK SZKOLNY **2020/2021**  
SEMESTR:

Lp.	Nazwisko i imię słuchacza	Uzasadnienie oceny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		