

## REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „Wyposażenie uczniów i słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu w dodatkowe umiejętności zawodowe, poszerzenie posiadanych oraz realizacja kształcenia praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „**Projekcie**” należy przez to rozumieć projekt „Wyposażenie uczniów i słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w dodatkowe umiejętności zawodowe, poszerzenie posiadanych oraz realizacja kształcenia praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy” realizowany w okresie od dnia 01.09.2017r. do 31.08.2019 r. współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 2.4.2 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty ZIT bis Elbląg, dla którego Beneficjentem jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. „**Szkole**” należy przez to rozumieć Szkołę Policealną im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu, która jest realizatorem projektu.
3. „**Koordynatorze Projektu**” należy przez to rozumieć osobę, która czuwa na prawidłową realizacją Projektu.
4. „**Kandydacie**” „**Kandydatce**” należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. „**Uczestniku**” „**Uczestnicze**” należy przez to rozumieć kandydata/kandydatkę, którzy, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie zostali dopuszczony/a do udziału w Projekcie.
6. „**Nauczycielu**” „**Nauczycielce**” należy przez to rozumieć kandydata/kandydatkę nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionego/zatrudnioną w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu dopuszczonego do udziału w Projekcie.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów/kandydatek do Projektu oraz warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Biuro Projektu znajduje się w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej, 82-300 Elbląg, ul. Saperów 14 E, tel. 55 233 63 19, pok. 110B.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

4. Celem projektu jest podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu poprzez realizację programu współpracy szkoły z lokalnymi pracodawcami/przedsiębiorcami, obejmującego podniesienie kompetencji zawodowych i miękkich umiejętności pracowniczych wśród 70 uczniów/słuchaczy oraz przygotowanie ich do wykonywania zawodu w rzeczywistych warunkach pracy oraz podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych.
5. Realizacja projektu obejmuje:
  - 1) diagnozę uczniów/uczennic pod kątem zapotrzebowania na kompetencje miękkie i zawodowe;
  - 2) szkolenia z kompetencji miękkich dla uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek;
  - 3) szkolenia z umiejętności zawodowych dla uczniów/uczennic/słuchacz/słuchaczek;
  - 4) staże dla uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek;
  - 5) doskonalenie zawodowe dla nauczycieli/nauczycielek;
  - 6) staże dla nauczycieli/nauczycielek.
6. Każdy uczeń/uczennica/słuchacz/słuchaczka zakwalifikowany/a do Projektu zostanie objęty/a wszystkimi formami wsparcia, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4. Każdy nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a do projektu zostanie objęty/a wszystkimi formami wsparcia, o których mowa w ust. 5 pkt. 5-6.

### § 3

#### **Zasady i przebieg rekrutacji uczniów/uczennic/słuchaczy/słuchaczek**

1. Za zorganizowanie i sprawny przebieg procesu rekrutacji odpowiada Asystent koordynatora projektu.
2. Rekrutacja jest ściśle powiązana z akcją informacyjno - promocyjną na terenie Szkoły, która realizowana jest poprzez bezpośrednie przekazanie informacji o Projekcie:
  - 1) podczas spotkań z wychowawcami klas;
  - 2) na stronie [www.medyk-elblag.pl](http://www.medyk-elblag.pl);
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. Rekrutacja do projektu będzie się odbywała w terminach: IX.2017 r., II.2018 r. oraz IX.2018 r. W przypadku nieosiągnięcia założonej liczby kandydatów z danego kierunku w poszczególnych terminach rekrutacji będzie prowadzona rekrutacja dodatkowa, do momentu osiągnięcia wyznaczonego limitu kandydatów.
4. Do udziału w Projekcie uprawnieni są uczniowie/uczennice/słuchacze/słuchaczki, którzy posiadają status ucznia/słuchacza Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu kierunków: Technik masażysta, Technik usług kosmetycznych, Technik elektroradiolog, Asystentka stomatologiczna, Higienistka stomatologiczna, Opiekun medyczny, Florysta.

5. Rekrutacja do Projektu odbędzie się wg następującego harmonogramu:
- 1) powołanie Komisji rekrutacyjnej;
  - 2) składanie w Biurze Projektu formularzy rekrutacyjnych uczestników Projektu - Załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie przedmiotowej dokumentacji jest warunkiem dopuszczenia ucznia/uczennicy/słuchacza/słuchaczki do udziału w rekrutacji;
  - 3) rozmowa kandydatów z Doradcą zawodowym - ustalenie motywacji do udziału w warsztatach, stażach (1-10 pkt.). Po zebraniu danych Doradca zawodowy z Asystentem koordynatora projektu wytypuje grupę najbardziej zmotywowanych kandydatów/kandydatek z największą ilości punktów dodatkowych;
  - 4) Punkty dodatkowe mogą otrzymać:
    - a) osoby bezrobotne - 1 pkt. (zaświadczenie z UP/oświadczenie kandydata/kandydatki);
    - b) osoby nieaktywne zawodowo - 2 pkt. (oświadczenie kandydata/kandydatki);
    - c) osoby niepełnosprawne- 2 pkt. (orzeczenie o niepełnosprawności);
    - d) osoby 50+ - 1 pkt.;
    - e) ze względu na płeć - 1 pkt. (mężczyzna na kierunku zdominowanym przez kobiety, kobieta na kierunku zdominowanym przez mężczyzn<sup>1</sup>).
  - 5) utworzenie listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową i podanie jej do wiadomości kandydatów;
  - 6) podpisanie przez kandydatów Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 2 do Regulaminu, oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 3 do regulaminu, zaświadczenie potwierdzające, że są uczniem/uczennicą/słuchaczem/słuchaczką Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością) - orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu przy składaniu dokumentów - Załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Złożenie deklaracji uczestnictwa oznacza, iż kandydat/kandydatka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Utworzone zostaną listy rezerwowe dla każdego kierunku objętego wsparciem na wypadek zdarzeń losowych.
8. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z kandydatów będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
9. W przypadku gdy liczba kandydatów z danego kierunku przewyższy liczbę dostępnych miejsc pierwszeństwo będą mieć uczniowie/słuchacze z najwyższych programowo semestrów nauczania.

<sup>1</sup> Określenie „kierunek zdominowany” będzie ustalony w oparciu o dane SIO na dzień 30.09. roku szkolnego, w którym prowadzona jest rekrutacja



W dalszej kolejności pierwszeństwo przyjęcia do Projektu uzyskają osoby zamieszkałe na obszarze należącym do ZIT bis Elbląg, tj.: Gmina Miasto Elbląg, Gmina Elbląg, Gmina Milejewo, Gmina Młynary oraz Gmina Tolkmicko.

10. O wyniku rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie listy Uczestników Projektu na tablicy ogłoszeń w Szkole.
11. Z prac komisji rekrutacyjnej powstanie protokół.

#### § 4

### **Diagnozowanie uczennic/uczniów i wzmacnianie kompetencji miękkich**

1. Indywidualna diagnoza Uczestników projektu zostanie przeprowadzona po każdym etapie rekrutacji. Celem jest zweryfikowanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz miękkich umiejętności pracowniczych posiadanych przez Uczestników oraz skierowanie ich na zajęcia adekwatne do potrzeb i możliwości.
2. Dla każdego Uczestnika zostanie sporządzony raport będący podstawą do wyboru kursów/szkoleń.
3. Podczas tworzenia diagnozy stosowana będzie zasada równości szans, równości płci i niedyskryminacji – specjaliści będą dobierali dalsze wsparcie w odniesieniu do kwalifikacji i predyspozycji, a nie płci.

#### § 5

### **Zasady i przebieg rekrutacji nauczycieli/nauczycielek**

1. Za zorganizowanie i sprawny przebieg procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu.
2. Rekrutacja jest ściśle powiązana z akcją informacyjno - promocyjną na terenie Szkoły, która realizowana jest poprzez bezpośrednie przekazanie informacji o Projekcie:
  - 1) Podczas Rad Pedagogicznych;
  - 2) na stronie [www.medyk-elblag.pl](http://www.medyk-elblag.pl);
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Szkole.
3. Rekrutacja do projektu będzie się odbywała we IX.2017 r. W przypadku nieosiągnięcia założonej liczby kandydatów będzie prowadzona rekrutacja dodatkowa, do momentu osiągnięcia wyznaczonego limitu kandydatów.
4. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele/nauczycielki, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu, kształcący na kierunkach wspieranych w ramach Projektu: Technik masażysta, Technik usług kosmetycznych, Technik elektroradiolog, Asystentka stomatologiczna, Higienistka stomatologiczna, Opiekun medyczny, Florysta.
5. Rekrutacja do Projektu odbędzie się wg następującego harmonogramu:
  - 1) powołanie Komisji rekrutacyjnej;
  - 2) składanie w Biurze Projektu formularzy rekrutacyjnych uczestników Projektu -

Załącznik nr 1 do Regulaminu. Złożenie przedmiotowej dokumentacji jest warunkiem dopuszczenia nauczyciela/nauczycielki do udziału w rekrutacji;

- 3) Rozmowa Dyrektora szkoły z kandydatami/kandydatkami - ustalenie motywacji do udziału w warsztatach, stażach (1-10 pkt.). Po zebraniu danych Dyrektor Szkoły z Koordynatorem projektu wytypuje grupę najbardziej zmotywowanych kandydatów/kandydatek z największą ilości punktów dodatkowych;
6. Punkty dodatkowe kandydaci/kandydatki mogą otrzymać za:
  - 1) stopień awansu zawodowego- 1 – 4 pkt. (im niższy stopień, tym większa ilość punktów);
  - 2) historię kształcenia – 1 – 5 pkt. (im mniej, tym większa ilość punktów);
  - 3) utworzenie listy zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową i podanie jej do wiadomości kandydatów;
  - 4) podpisanie przez kandydatów Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 2 do Regulaminu, oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Złożenie deklaracji uczestnictwa oznacza, iż kandydat/kandydatka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Utworzone zostaną listy rezerwowe na wypadek zdarzeń losowych.
9. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z kandydatów będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
10. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc pierwszeństwo będą mieć nauczyciele uczący na największej liczbie wspieranych kierunków.
11. O wyniku rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie listy Uczestników Projektu na tablicy ogłoszeń w Szkole.
12. Z prac komisji rekrutacyjnej powstanie protokół.

## § 6

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
  - 2) zwrotu kosztów przejazdu - w przypadku korzystania z zajęć wyjazdowych dla uczniów;
  - 3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
  - 4) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie ;
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WiM 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania;
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Realizatorowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu.

## § 7

### **WARUNKI REZYGNACJI**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed udzieleniem pierwszego rodzaju wsparcia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia/stażu w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane w ramach projektu materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrotu ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### **Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin obowiązuje od 22.09.2017 r. do 31.08.2019 r.
2. Regulamin udziału w szkoleniach/kursach/stażach jest dostępny w Biurze Projektu w siedzibie



Szkoły.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.