

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1960)*

### § 1

1. Organizacja nauczania od 09.11.2020 do dnia 29.11.2020 odbywa się w trybie zdalnym.
2. Zajęcia prowadzone są za pomocą Platformy Teams. Wszyscy nauczyciele oraz zainteresowani słuchacze mają już dostęp do platformy.
3. Zajęcia zdalne prowadzone są poprzez platformę TEAMS w 100%; w co najmniej 50 % musi to być forma online - poprzez łączenie się ze słuchaczami. Pozostała część to możliwość przesyłania materiałów - wysłanych przez Platformę Teams. Materiały muszą być posegregowane, zgodnie z lekcjami i kierunkami. Folder musi zawierać datę, w czasie której odbywa się lekcja.
4. Słuchacze muszą być informowani przez nauczycieli o formie prowadzonych zajęć w danym dniu; czy będzie to lekcja online czy przesłanie materiałów. Informacje przekazujemy poprzez platformę TEAMS.
5. Zajęcia on-line odbywają się zgodnie z planem. Istnieje możliwość ich przesunięcia na inny termin, np. z niedzieli na czwartek, ale po wcześniejszym uzgodnieniu ze słuchaczami. Potwierdzeniem zajęć on – line jest **lista obecności słuchaczy pobrana z Teamsa** ( w razie wątpliwości proszę o kontakt z Tomaszem Szypniewskim).

### § 2

1. Nauczyciel ma wybór, co do miejsca prowadzenia pracy zdalnej. Nauczyciel może prowadzić pracę zdalną z domu.

### § 3

1. Nauczyciel, który pozostaje na kwarantannie z uwagi na kwarantannę własną lub izolację nałożoną na domowników, może świadczyć pracę zdalną.
2. Warunkiem powyższego jest dobre samopoczucie nauczyciela oraz napisanie stosownego oświadczenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Za pracę zdalną z domu, podczas kwarantanny, nauczyciel otrzymuje 100% wynagrodzenia zasadniczego oraz godziny ponadwymiarowe, jeśli takie wypracuje.

#### § 4

1. Obecność słuchaczy zaznaczamy w dzienniku elektronicznym i papierowym. Obecności są zaznaczane według faktycznej obecności słuchaczy na zajęciach – logowania do systemu Teams lub wykonanie zadanych prac.
6. W dzienniku papierowym zaznaczamy obecność słuchaczy „+” lub nieobecność „-” ( w miejscu podpisu słuchacza).
7. W dzienniku papierowym przy obecnościach i tematach wpisujemy „ nauka zdalna”. Dziennik papierowy może być uzupełniony z opóźnieniem – do 04.12.2020.
8. Oceny wystawiamy na bieżąco. Oceny muszą być uzasadnione (dotyczy to prac pisemnych – opis w załączniku 2). Musi być założony **folder** z pracami słuchaczy i ich oceną (z podziałem na klasy i jednostki modułowe) i między 30.11 a 04.12.2020 roku należy go dostarczyć do Tomasza Szywniewskiego.

#### § 5

1. Istnieje możliwość przywrócenia części zajęć praktycznych dla słuchaczy ostatnich semestrów szkół policealnych, którzy w zimowej sesji egzaminacyjnej (styczeń – luty 2021) będą zdawali końcowy egzamin zawodowy. Zajęcia te byłyby realizowane w mniejszych grupach, w wybranych dniach tygodnia, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godz. w tygodniu. W przypadku naszych słuchaczy dotyczy to wyłącznie Technika sterylizacji medycznej. Nauczycieli zajęć praktycznych (I. Kulczyńska, L. Zelek) proszę o kontakt z wicedyrektorem szkoły.
2. Praktyki zawodowe realizowane są zdalnie – **w formie projektu edukacyjnego**. W tej sprawie proszę kontaktować się z kierownikami szkolenia praktycznego Iwoną Kulczyńską i Joanną Szaduro-Cydzik.

#### § 6

1. Wychowawcy klas mają obowiązek realizowania na bieżąco działań wychowawczych utrzymywania kontaktu ze słuchaczami i reagowania na bieżąco na ewentualne trudności
2. Słuchacze, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu proszeni są o kontakt z wicedyrektorem szkoły.

#### § 7

1. Inne, nieuregulowane postanowienia dotyczące pracy zdalnej wymagają osobistego uzgodnienia nauczyciela, słuchacza z dyrekcją szkoły.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Joanna Świercz