

*Załącznik Nr 1 Uchwały Nr 20/2019  
Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej  
im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu  
z dnia 08.10.2019r.*

**REGULAMIN SAMORZĄDU  
SŁUCHACZY  
SZKOŁY POLICEALNEJ  
im. Jadwigi Romanowskiej  
w Elblągu**

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA, SIEDZIBA, PODSTAWA PRAWNA**

#### **§ 1**

1. W Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu działa Samorząd Słuchaczy zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd Słuchaczy jest wewnętrznym organem szkoły, reprezentującym całą społeczność uczniowską.
3. Samorząd Słuchaczy działa zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148) t.j. z późn. zm. oraz ze Statutem Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu i niniejszym Regulaminem.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANY SAMORZĄDU SŁUCHACZY I FUNKCJONOWANIE**

#### **§ 1**

1. Rada Samorządu – reprezentant ogółu słuchaczy
  - Przewodniczący
  - Jeden lub dwóch zastępców
2. Samorzady klasowe

#### **§ 2**

1. Kadencja Rady Samorządu trwa 1 rok
  - deleguje swych przedstawicieli do pracy w innych ogniwach szkoły, w których jest przewidziany udział słuchaczy,
  - składa roczny plan pracy samorządu, czuwa nad jego realizacją oraz zdaje semestralne sprawozdania z jego działalności,
  - zbiera informacje ustnie lub opracowuje ankiety w sprawach ważnych dla uczniów i szkoły,
  - podejmuje uchwały o zmianie regulaminu Samorządu Słuchaczy,
  - godnie reprezentuje szkołę wewnątrz i na zewnątrz.
2. Samorzady Klasowe :
  - wyrażają opinię ogółu słuchaczy,
  - przedstawiają propozycje do planu pracy Samorządu oraz zdają sprawozdanie z wyników prac swoim klasom.
3. Do obowiązków wszystkich członków Samorządu Słuchaczy należy:

- współdziałanie z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną w zapewnieniu słuchaczom należytych warunków do nauki i rozwoju.
- rozwijanie zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych i turystyczno-krajoznawczych,
- tworzenie poprzez swoją działalność postaw pozytywnych wśród słuchaczy, a zwłaszcza tolerancji i kultury zachowania,
- angażowanie słuchaczy do wykonywania prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
- rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania i wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i za innych,
- organizowanie pomocy koleżeńskiej dla słuchaczy napotyających trudności w nauce,
- zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między słuchaczami oraz między słuchaczami a nauczycielami.

### § 3

1. Rada Samorządu może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z podstawą programową, programem nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - prawo do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian Statutu Szkoły, Plan Pracy Szkoły, Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania i innych dokumentów,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawo do redagowania własnych wytworów, np.: plakatów, gazetki szkolnej itp.
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - prawa do wyboru nauczyciela bądź nauczycieli pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

- prawo do tworzenia własnych funduszy i dysponowania nimi w porozumieniu z opiekunem samorządu,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia,
- prawo do uczestnictwa w decyzjach władz szkolnych w sprawach udzielania pomocy finansowej,
- prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej,
- prawo do udzielania w uzasadnionym przypadku poręczenia za ucznia, któremu grozi kara dyscyplinarna.

#### § 4

1. Ogólne zebranie Samorządu Słuchaczy zwołuje Opiekun Samorządu, ogłaszając termin jego odbycia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. O czasie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadamia się wszystkich uczniów przez pisemne ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów podanych w klasach.
3. Zebrania Samorządu Słuchaczy może organizować zarówno Samorząd, jak i Opiekun Samorządu.
4. Zebrania Samorządu Słuchaczy są protokołowane.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORDYNACJA WYBORCZA DO ORGANÓW SAMORZĄDU SŁUCHACZY**

#### § 1

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Samorządu Słuchaczy jest zespół klasowy.
2. Klasa wybiera spośród siebie trzech reprezentantów, drogą głosowania (za zgodą typowanego) do uczestnictwa w pracach Samorządu Klasowego.
3. Rada Samorządu jest wybierana spośród Samorządów Klasowych drogą głosowania. Przewodniczącym Rady Uczniów zostaje osoba, która otrzymała największą ilość głosów.
4. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym dniu w obecności Opiekuna Samorządu Słuchaczy.
5. Kadencja organów Samorządu Słuchaczy trwa 1 rok.
6. Wybory odbywają się we wrześniu każdego roku.

## § 2

1. W przypadku rezygnacji któregoś z członków Rady Samorządu, w najszybszym możliwie terminie, odbywają się wybory uzupełniające.
2. W szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub społeczności uczniowskiej Rada Samorządu lub któryś z jej członków mogą zostać odwołani. Szczególne przypadki dotyczą:
  - łamania postanowień Statutu Szkoły,
  - łamania Regulaminu Samorządu Słuchaczy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIEKUN SAMORZĄDU SŁUCHACZY**

#### § 1

1. Opiekun Samorządu nie jest członkiem Samorządu Słuchaczy lecz Rady Pedagogicznej.

#### § 2

1. Rolę Opiekuna Samorządu Uczniowskiego pełni nauczyciel opiniowany przez Samorząd Słuchaczy, wybrany przez Dyrektora szkoły i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną

#### § 3

1. Zadaniem opiekuna są:
  - wspieranie i nadzorowanie działalności Samorządu,
  - czuwanie nad pracą Samorządu,
  - pośredniczenie między uczniami, a dyrektorem szkoły i nauczycielami,
  - doradzanie i wspomaganie inicjatywy uczniowskiej,
  - informowanie uczniów o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### § 1

1. Samorząd w szkole dla dorosłych lub placówce kształcenia ustawicznego, w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek i innych źródeł.

2. Samorząd może gromadzić środki finansowe na osobnym koncie bankowym, pochodzące z:
  - dobrowolnych wpłat uczniów Szkoły Policealnej,
  - darowizn,
  - akcji charytatywnych,
  - kiermaszów,
  - zaliczek na wycieczki uczniowskie,
  - innych dobrowolnych składek.

## § 2

1. W Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej fundusze Samorządu Słuchaczy gromadzi się na koncie Funduszu Rozwoju Szkoły.

## § 3

1. Przeznaczenie środków finansowych Samorządu Słuchaczy na:
  - dofinansowanie wycieczek dydaktycznych i turystycznych,
  - zakup książek do biblioteki szkolnej niezbędnych do procesu dydaktycznego w przypadku braku środków finansowych na koncie szkoły,
  - dofinansowanie do zakupu materiałów dekoracyjnych i innych niezbędnych środków, materiałów do funkcjonowania szkoły,
  - zakup nagród dla najlepszych uczniów, laureatów konkursów,
  - zakup artykułów papierniczych,
  - zakup odczynników chemicznych, środków kosmetycznych i innych pomocy podlegających bieżącemu rozchodowi,
  - zakup artykułów na uroczystości i imprezy szkolne.

## § 4

1. Kontrola przepływu środków Samorządu ich przeznaczenie, bilansowanie i wydatkowanie podlega dyrektorowi szkoły. Przyjmowanie wpłat, bieżącą kontrolę formalną wpływów i wydatków zajmuje się Główny Księgowy Szkoły Policealnej lub wychowawcy klas.
2. Raz w roku, po zakończeniu roku szkolnego, Główny Księgowy sporządza zestawienie wydatków i dochodów Funduszu Rozwoju Szkoły za dany rok szkolny, który przekazuje Dyrektorowi szkoły i Radzie Samorządu do wglądu wszystkich uczniów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

#### **§ 1**

1. Do głównych dokumentów Samorządu Słuchaczy należą:
  - Regulamin Samorządu Słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu
  - roczny plan pracy Samorządu,
  - teczka protokołów Samorządu, która służy do odnotowywania spotkań i sesji organów Samorządu,
  - załączniki do protokołów Samorządu.
2. Dokumenty Samorządu Słuchaczy przechowywane są w szkole u nadzorującego pracę Samorządu, wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.
3. Regulamin jest ogólnie dostępny w bibliotece szkoły i na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **RZECZNIK PRAW SŁUCHACZA**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne:**

1. Rzecznik Praw Słuchacza, zwany dalej Rzecznikiem, to nauczyciel wybrany przez ogół słuchaczy na obrońcę indywidualnych i zbiorowych praw słuchacza.
2. Rzecznik jest niezależny, ma prawo dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących słuchaczy, które znajdują się w posiadaniu szkoły.
3. Celem działalności Rzecznika jest reprezentowanie interesów słuchaczy, ich obrony w przypadku, gdy któraś ze stron społeczności szkolnej zgłasza podejrzenia łamania jego praw.

#### **§ 2**

##### **Zasady powoływania Rzecznika Praw Słuchacza:**

1. Rzecznik powoływany jest przez słuchaczy w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
2. Do liczenia głosów powołana jest komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Samorządu Słuchaczy.
3. Rzecznik Praw Słuchacza powoływany jest na okres dwuletni.

### § 3

#### **Cele i zadania Rzecznika Praw Słuchacza:**

1. Prawidłowo egzekwuje przepisy zawarte w aktach prawnych.
2. W sposób ciągły śledzi przepisy związane z przestrzeganiem praw ucznia, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej itp.
3. Stwarza słuchaczom możliwość otrzymania pomocy w sytuacji naruszania ich praw.
4. Chroni prawa słuchaczy w sferze:
  - bezpieczeństwa i zdrowia fizycznego,
  - bezpieczeństwa psychicznego,
  - ochrony wartości intelektualnych i dóbr osobistych,
  - demokratyzacji szkoły.
5. Działa na rzecz edukacji prawnej słuchaczy.
6. Inicjuje tworzenie procedur rozwiązywania konfliktów.
7. Prowadzi dokumentację przypadków łamania praw słuchacza
8. Wspiera działalność Samorządu Słuchaczy.
9. Rzecznik ma prawo do:
  - kwestionowania niewłaściwych decyzji prawnych dotyczących słuchacza,
  - dochodzenia i sugerowania właściwych rozwiązań,
  - podejmowania wszystkich działań na rzecz poprawy warunków społeczno-bytowych słuchaczy i promocji ich spraw w szkole,
  - publikowania swoich opinii,
  - postulowanie poprawek do Statutu Szkoły, regulaminów innych ciał działających na terenie szkoły (w przypadku, gdy któraś z powyższych nie respektuje zdaniem Rzecznika praw słuchacza).
10. Rzecznik ma obowiązek:
  - zapobiegać łamaniu praw słuchacza oraz reprezentowania jego interesów w przypadku ich łamania,
  - ingerować w przypadku łamania przez którykolwiek z podmiotów istniejących w szkole praw słuchacza.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §1

1. Regulamin uchwalany jest przez Samorząd Słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu.



2. Dokonywanie zmian lub uzupełnień w Regulaminie Samorządu odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalania na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Samorządu. Szkoła powinna być wspólnym dziełem nauczycieli i słuchaczy, w której mają miejsce wzajemna życzliwość, tolerancja, zrozumienie, zaufanie i skuteczna komunikacja pomiędzy uczniami a nauczycielami.
3. Dodatkowym załącznikiem do Regulaminu na każdy rok szkolny jest skład Rady Uczniów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
5. Regulamin zaopiniowano pozytywnie na zebraniu Samorządu Uczniowskiego dnia 08.10.2019r.

Opiekun  
Samorządu Uczniowskiego

Przewodniczący Samorządu  
Uczniowskiego