

# Oferta pracy - szczegóły

|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| Stanowisko:                               | <b>OPIEKUN OSOBY STARSZEJ</b>   |  |                   |
| Numer:                                    | <b>StPr/17/1164</b>   |  |                   |
| Dodane przez:                             | <b>Powiatowy Urząd Pracy w Malborku</b>   |  |                   |
| <b>WARUNKI PRACY I PŁACY</b>              |   |  |                   |
| Miejsce pracy:                            | <b>Nowy Staw, powiat: malborski, woj: pomorskie</b>   |  |                   |
| Zakres obowiązków:                        | <b>Opieka nad osobami starszymi. Pomoc w codziennych czynnościach tj. karmienie, kąpanie, pampersowanie</b> |  |                   |
| Rodzaj umowy:                             | <b>Umowa o pracę na czas określony</b>  |  |                   |
| Praca tymczasowa oferowana przez agencję: | <b>NIE</b>  |  |                   |
| Wymiar etatu:                             | <b>1</b>  |  |                   |
| Zmianowość:                               | <b>dwie zmiany</b>  |  |                   |
| Liczba godzin pracy w tygodniu:           | <b>40</b>   |  |                   |
| Data rozpoczęcia:                         | <b>18.09.2017</b>   |  |                   |
| Data zakończenia pracy:                   | <b>17.06.2018</b>   |  |                   |
| Wynagrodzenie brutto:                     | <b>2 100 - 2 300 PLN</b>  |  |                   |
| System wynagradzania:                     | <b>Czasowy ze stawką miesięczną</b>   |  |                   |
| Zawód:                                    | <b>opiekun osoby starszej*</b>  |  |                   |
| Zapewnienie wyżywienia:                   | <b>NIE</b>  | Zatrudnienie od zaraz:   | <b>NIE</b>        |
| Zapewnienie zakwaterowania:               | <b>NIE</b>  | Pracodawca pokrywa koszt przejazdu do Polski:                      | <b>NIE</b>        |
| <b>WYMAGANIA</b>                          |   |  |                   |
| <b>Wymagania konieczne:</b>               |   |  |                   |
| Wykształcenie:                            | <b>średnie ogólnokształcące</b>   |  |                   |
| <b>DANE PRACODAWCY:</b>                   |   |  |                   |
| Sposób aplikowania:                       | <b>za pośrednictwem urzędu</b>  |  |                   |
| Nazwa urzędu pracy:                       | <b>Powiatowy Urząd Pracy w Malborku</b>   |  |                   |
| Adres:                                    | <b>Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, powiat: malborski, woj: pomorskie</b>                                 |  |                   |
| Osoba do kontaktu:                        | <b>Sylvia Płachta</b>   |  |                   |
| Numer telefonu:                           | <b>552723351</b>  |  |                   |
| E-mail:                                   |   |  |                   |
| Język aplikacji:                          | <b>polski</b>   |  |                   |
| Wymagane dokumenty:                       | <b>Skierowanie</b>  |  |                   |
| Sposób kontaktu / przekazania dokum.:     |   |  |                   |
| <b>POZOSTAŁE DANE:</b>                    |   |  |                   |
| Liczba miejsc pracy:                      | <b>1</b>  | Przeznaczone wyłącznie dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy: | <b>TAK</b>        |
| w tym dla niepełnosprawnych:              | <b>0</b>  | Przeznaczone dla osób niepełnosprawnych (finansowanie z PFRON):    | <b>NIE</b>        |
| Data dodania:                             | <b>08.09.2017</b>   | Możliwe przekazanie do realizacji przez inny PUP:                  | <b>NIE</b>        |
| Data aktualizacji:                        | <b>07.02.2018</b>   | Data udostępnienia na portalu Europejskich Służb Zatrudnienia:     | <b>08.09.2017</b> |
| Data ważności:                            | <b>31.03.2018</b>   |  |                   |