Elbląg,19.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**przeprowadzenie wstępnych szkoleń BHP**

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

*„Wyposażenie uczniów i słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu w dodatkowe umiejętności zawodowe, poszerzenie posiadanych oraz realizacja kształcenia praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy”*

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

# Nr postępowania: ZP-1/2018/EFS

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

# Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej

# ul. Saperów 14e

# 82-300Elbląg

# Opis przedmiotu zamówienia.

# Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wstępnych szkoleń BHP w ramach realizacji projektu *„Wyposażenie uczniów i słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu w dodatkowe umiejętności zawodowe, poszerzenie posiadanych oraz realizacja kształcenia praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy”*realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

# Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wstępnego szkolenia BHP dla 70 uczniów oraz 10 nauczycieli Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu, rozpoczynających staż w zakładach pracy.

# Łączna liczba 80 osób .

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy dla mniejszej liczby uczestników wstępnych szkoleń BHP. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu.

# Miejsce odbywania szkolenia: siedziba Zamawiającego: Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej

# ul. Saperów 14 E, 82-300 Elbląg

# Każda osoba powinna być przeszkolona indywidualnie .

# Szkolenie winno być potwierdzone wydaniem zaświadczenia dla każdej osoby.

# Termin szkoleń odbywać się będzie od marca 2018 roku do lipca 2019 roku . Każdorazowo terminy szkolenia oraz ilość osób będą ustalane na 7 dni przed planowanym szkoleniem.

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone w ramach obowiązujących przepisów prawnych, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawcy składający oferty w niniejszym postępowaniu powinni skalkulować wszelkie koszty niezbędne dla realizacji szkolenia, którego oferta dotyczy.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby sprzęt/wyposażenie jakim będzie się on posługiwał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia był/było zgodny/e z normami prawa.

# Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.07.2019 roku.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą dysponować potencjałem umożliwiającym sprawne i fachowe przeprowadzenie szkoleń, na które złożą oferty.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru  
    Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   5. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.
3. Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.
4. Wykonawca przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w ustępie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6 tego formularza).

-. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 7 tego formularza).

- Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu (zawartość Formularza oferty)

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1 Wymagania podstawowe.

* 1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.medyk-elblag.pl](http://www.medyk-elblag.pl) Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
  6. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
  7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
  8. Forma oferty.

1. Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
4. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
5. Dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowego:

- Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

- Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Małgorzata Mordusewicz – tel. 55 2336319 , e-mail: [m.mordusewicz@medyk-elblag.pl](mailto:m.mordusewicz@medyk-elblag.pl)
2. Kamila Wyszyńska –tel. 55 2336319, e-mail: kwyszynska@medyk-elblag.pl

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną, kurierem na adres: Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu ul. Saperów 14e, 82-300 Elbląg, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **27.02. 2018** | do godz. | **12:00** |

**z dopiskiem Oferta na wstępne szkolenia BHP**

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena (C) | **90%** | **90 punktów** |
| Doswiadczenie (D) | **10%** | **10 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) = • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty badanej "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

1. Doświadczenie: 10% (pkt)

Zasady oceny kryterium „doświadczenie” (D).

Doświadczenie będzie punktowane na podstawie zorganizowanej przez Wykonawcę (i udokumentowanej) liczby szkoleń o tematyce zbieżnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Za udokumentowanie Zamawiający uzna złożenie kserokopii/ skanów referencji/oświadczeń na których podstawie będzie można określić:

- że szkolenia zostały przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu na składanie ofert w niniejszym postępowaniu,

- że szkolenia zostały należycie wykonane;

- dla kogo świadczono usługę;

Wykaz zorganizowanych szkoleń tego typu w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przeprowadzenie 3 wstępnych szkoleń BHP wymóg minimalny – 0 pkt

Przeprowadzenie 5 wstępnych szkoleń BHP – 5 pkt

Przeprowadzenie 10 wstępnych szkoleń BHP – 10 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawana w kryterium doświadczenie. Podanie w ofercie/formularzu cenowym większej niż 10 liczby przeprowadzonych szkoleń zostanie punktowane tak jakby wykonawca zrealizował 10 szkoleń – Wykonawca otrzyma w tym kryterium 10 punktów. Podanie w ofercie/formularzu cenowym mniejszej niż 3 liczby przeprowadzonych szkoleń zostanie uznane za niespełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu – oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalna liczba punktów, jakie badana oferta może uzyskać wynosi 100.

7) Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

Wtoku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych**. Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.medyk-elblag.pl](http://www.studium) oraz w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.]

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę – projekt umowy zostanie przesłany wybranemu Wykonawcy w terminie 5 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
   2. Możliwe będzie dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzona protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spelniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. W przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiających osobowo lub kapitałowo.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego –** [www.medyk-elblag.pl](http://www.studium) **oraz w bazie konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.]**

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Formularz cenowy. |